

*De la rédaction à la soutenance,  
en passant par la diffusion de la thèse,  
les bibliothèques universitaires et learning  
center de l'Université de Lille vous  
accompagnent tout au long du doctorat.*

# MA THÈSE DE DOCTORAT EN FICHES PRATIQUES



*Avec le service commun  
de documentation (SCD),  
je coche toutes les cases :*

- PRÉPARER MA THÈSE P. 4-5
- PRÉPARER MA SOUTENANCE P. 6-7
- DÉPOSER ET DIFFUSER MA THÈSE,  
MES PUBLIS ET MES DONNÉES P. 8-9
- AVOIR LES BONS CONTACTS P. 10

*L'astuce à ne pas manquer*



## JE ME FORME

*tout au long de ma thèse*

J'ai accès à un parcours de formation à la Science ouverte, à la recherche et à la diffusion de l'information dans le cadre du dispositif de formation du Collège Doctoral.

Au total, 5 thématiques, déployées en 19 modules de niveaux gradués, dont 7 proposés en anglais, me permettent d'être accompagné tout au long de ma thèse de doctorat, de la recherche documentaire et la gestion des données jusqu'à la diffusion des résultats. Certains modules sont également déclinés par discipline.



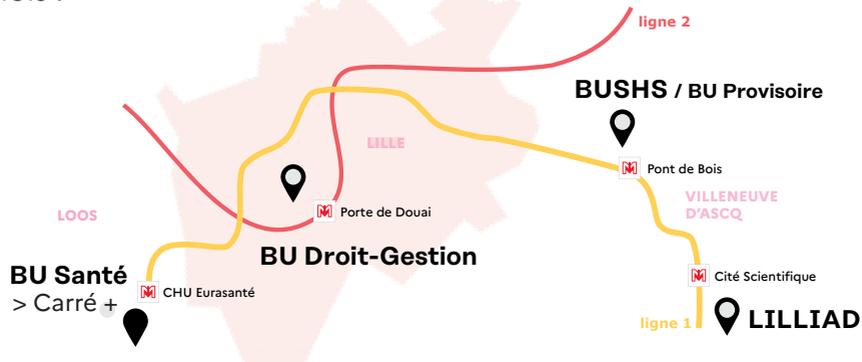
Retrouvez l'ensemble de l'offre de formation du SCD dans le catalogue ADUM et sur le site [bu.univ-lille.fr](http://bu.univ-lille.fr)

# JE PRÉPARE ET RÉDIGE *ma thèse*

## Bénéficiaire de lieux adaptés aux doctorants



Pendant ma thèse, je peux fréquenter les bibliothèques et learning center, sur les 4 principaux campus universitaires lillois :



Ces équipements proposent des espaces et services variés et sont complémentaires des bibliothèques associées, localisées dans les écoles, composantes ou laboratoires de recherche sur chaque campus.

## Bénéficiaire de collections niveau Recherche



Dans les bibliothèques physiques comme en ligne, j'ai accès à une offre de documentation de niveau recherche, sur l'ensemble des disciplines scientifiques.

En consultant le catalogue [lillocat.univ-lille.fr](http://lillocat.univ-lille.fr) ou sur le site des BU [bu.univ-lille.fr](http://bu.univ-lille.fr), je peux rechercher la documentation associée à mon sujet de thèse et accéder directement à la documentation électronique (avec mes identifiants universitaires).

Pour gagner du temps et accéder plus facilement aux ressources électroniques, je peux installer deux facilitateurs d'accès : Lean Library et Click & Read. Ces extensions de navigateur sont complémentaires et s'installent en quelques clics.



## Bénéficier d'un accompagnement personnalisé

Le SCD peut m'accompagner sur des sujets spécifiques tout au long de ma thèse :

- Sur place ou à distance via [ubib.libanswers.com/lille/](http://ubib.libanswers.com/lille/), les bibliothécaires sont disponibles pour une recherche documentaire, des renseignements bibliographiques ou toute demande concernant les services, les espaces, les collections imprimées et électroniques.
- Je dois produire une revue systématique de la littérature (ou production apparentée) pour ma thèse ? ✉ [scd-revsys@univ-lille.fr](mailto:scd-revsys@univ-lille.fr)
- Puis-je utiliser une image pour ma thèse ? Puis-je me prémunir du plagiat ? Comment citer les auteurs d'un travail que je réutilise ? J'ai une question sur le droit d'auteur ? ✉ [liluth@univ-lille.fr](mailto:liluth@univ-lille.fr)
- Comment gérer au mieux les données de ma thèse pour gagner en temps et en efficacité et pour pouvoir les partager ? ✉ [bit.ly/lord-support](http://bit.ly/lord-support)
- Je souhaite contribuer à la Science ouverte et diffuser aussi largement que possible mes travaux, publications, données, codes et logiciels? ✉ [science-ouverte@univ-lille.fr](mailto:science-ouverte@univ-lille.fr)

## *Les formations doctorales autour de la rédaction*

### Science ouverte : éléments généraux et juridiques

- Introduction
- Science ouverte et financements de la recherche
- Quel cadre juridique ? Droit d'auteur et licences

### Rédiger et diffuser sa thèse

- Circuit de la thèse
- Veille et recherche documentaire (bases ; sessions disciplinaires)
- Zotero (initiation ; expert)

### Données, codes et logiciels

- Comprendre l'écosystème des données
- Comment gérer ses données de recherche : bonnes pratiques
- Explorer, harmoniser, nettoyer et transformer ses données avec OpenRefine
- Réutiliser des données : chercher et citer

# JE PRÉPARE TOUT

## *avant ma soutenance*

### Impression de ma thèse



L'Atelier de Numérisation et de Reproduction des Thèses (ANRT) peut prendre en charge l'impression de ma thèse avant la soutenance.

L'ANRT apporte un soutien technique à la finalisation du document puis imprime le nombre d'exemplaires demandé, en noir et blanc et/ou couleur, au format A4, reliure dos carré collé.

### Entretien préparatoire



Dans le cadre des démarches autour de la soutenance de ma thèse, je dois **prendre rendez-vous avec un bibliothécaire**. Cet entretien est obligatoire et doit avoir lieu 7 à 8 semaines avant la soutenance, même dans le cas d'une thèse soutenue à huis clos.

Cet entretien est l'occasion d'aborder les questions d'indexation et de référencement de ma thèse, de prévoir les conditions du dépôt et d'échanger sur les modalités de diffusion prévues par la « Charte de diffusion des thèses de doctorat ».



## *Les formations doctorales qui peuvent aider à préparer la soutenance :*

### *Rédiger et diffuser sa thèse*

- *Circuit de la thèse*

# JE DÉPOSE ET DIFFUSE

*ma thèse, et même plus.*

## Dépôt de la thèse



Le dépôt de ma thèse est une obligation légale qui conditionne la délivrance de mon diplôme. Je dois déposer la version définitive de ma thèse, dans les 3 mois après la soutenance. Ce délai me permet d'effectuer les corrections éventuelles demandées par des membres du jury au cours de la soutenance.

Le dépôt se fait directement sur mon compte ADUM (espace « Procédures ») : j'y dépose le fichier de ma thèse ainsi qu'une autorisation de diffusion.

## Diffusion en ligne de la thèse



La diffusion des thèses à la communauté de l'enseignement supérieur français est obligatoire, sauf si le contenu de la thèse justifie une exception de confidentialité. Je peux choisir d'aller au-delà de cette diffusion à la communauté universitaire et d'ouvrir ma thèse sur Internet, immédiatement ou après un embargo que je définis.

Ma thèse sera ensuite visible sur différents sites Internet :



thèses en accès libre :



HAL thèses  
thèses en ligne



## Thèses à la carte



Après la soutenance, je peux choisir de rendre ma thèse disponible au format livre via le service Thèses à la carte. Une version imprimée de ma thèse pourra être achetée en ligne sur [www.diffusiontheses.fr](http://www.diffusiontheses.fr). Je garde tous mes droits sur la thèse et peux mener un projet d'édition en parallèle.

## Partage des publications et des données liées à ma thèse



Pour faire connaître mes travaux et donner plus de visibilité à mes productions scientifiques, **je peux diffuser mes articles, posters, textes de communications sur une archive ouverte comme LilloA ou HAL.**

À des fins de visibilité, mais également d'intégrité scientifique et de reproductibilité, **je peux également partager les données associées à ma thèse sur Lillodata** (ou sur un entrepôt de données disciplinaire) **ou encore archiver mon code source sur Software Heritage.** Pour ce faire, j'ai le soutien de l'atelier de la donnée « Lille Open Research Data (LORD) ».

### *Les formations doctorales sur le dépôt et la diffusion*

#### Publier et diffuser ses travaux

- *L'édition et les autres formes de diffusion scientifique*
- *Publication et intégrité scientifique*
- *Publier en accès ouvert : comment faire ?*
- *Les archives ouvertes : connaître les plateformes et déposer ses travaux*

#### Rendre visibles ses travaux

- *Rendre visibles ses travaux : pourquoi ? comment ?*
- *Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux*
- *Construire son identité numérique en tant que jeune chercheur*
- *Intérêt et limites de la bibliométrie*

#### Données, codes et logiciels

- *Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels*



# J'AI LES BONS CONTACTS

*et les bonnes ressources*

## **Impression**

[diffusion-theses@univ-lille.fr](mailto:diffusion-theses@univ-lille.fr)

## **Revue systématique**

[scd-revsys@univ-lille.fr](mailto:scd-revsys@univ-lille.fr)

## **Science ouverte**

[science-ouverte@univ-lille.fr](mailto:science-ouverte@univ-lille.fr)

## **Données**

Lille Open Research Data - LORD

[bit.ly/lord-support](https://bit.ly/lord-support)

## **Documentation électronique**

[docelec@univ-lille.fr](mailto:docelec@univ-lille.fr)

## **Dépot et diffusion de la thèse**

- EG SJPG [budroit-theses@univ-lille.fr](mailto:budroit-theses@univ-lille.fr)
- EG BSL-campus santé [busante-theses@univ-lille.fr](mailto:busante-theses@univ-lille.fr)
- EG SHS [bushs-theses@univ-lille.fr](mailto:bushs-theses@univ-lille.fr)
- EG MADIS, EG SESAM, EG SMRE, EG ENGSYS, EG BSL-campus FST [lilliad-theses@univ-lille.fr](mailto:lilliad-theses@univ-lille.fr)

**Tout autre sujet :** [chercheurs-scd@univ-lille.fr](mailto:chercheurs-scd@univ-lille.fr)



# Top 3 des ressources en ligne



## 1 - La collection **Passport pour la science ouverte**

[www.ouvrirlascience.fr/passeport-pour-la-science-ouverte/](http://www.ouvrirlascience.fr/passeport-pour-la-science-ouverte/)



## 2 - Le guide **Soyons Accessibles !**

[callisto-formation.fr/course/view.php?id=394](http://callisto-formation.fr/course/view.php?id=394)



## 3 - Le **site web** des bibliothèques et learning center de l'Université de Lille

[bu.univ-lille.fr](http://bu.univ-lille.fr)

